Nr. 146525 01.09.2026

ANUNŢ PUBLIC

privind organizarea concursului de proiecte de management pentru Opera Comică pentru Copii

Primarul General, în calitate de autoritate pentru instituțiile publice de cultură de interes local al Municipiului București, anunță organizarea **concursului de proiecte de management pentru Opera Comică pentru Copii.**

Concursul de proiecte de management se organizează în conformitate cu prevederile:

• Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare;

• Ordinului ministrului culturii nr. 2.799/2015 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management,* cu modificările și completările ulterioare;

• Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, aprobat prin DPG nr. 2032/2026;

• OG nr. 21/2007 *privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic,* cu modificările și completările ulterioare.

I. Condiţii de participare

La concursul de proiecte de management pentru Opera Comică pentru Copii pot participa persoanele fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene ori a unui stat aparținând Spațiului Economic European;

b) au capacitate deplină de exercițiu;

c) întruneşte condiţiile de studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul de activitate al instituţiei - Domeniul fundamental (DFI) - Ştiințe

umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) - Arte, Domeniul de licență (DL) - Teatru și artele spectacolului;

d) are minimum 3 ani vechime în specialitatea studiilor absolvite prevăzute la lit. c), dovedită cu înscrisuri;

e) are experiență în management de cel puțin 1 an, dobândită prin exercitarea unei funcții de conducere în domeniul studiilor solicitate, dovedită cu înscrisuri;

f) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;

g) nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

h) nu se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare.

II. Dosarul de concurs

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs, conform modelului anexat;

b) copia actului de identitate;

c) curriculum vitae (cf. H.G. nr. 1021/2004);

d) copiile diplomelor de studii și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări relevante; în cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, acestea trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale.

e) documente care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate și experiența managerială, în copie, respectiv copia carnetului de muncă și, după caz, o adeverință eliberată ulterior datei de 01.01.2011 și/sau alte documente care să ateste experiența în specialitatea studiilor menționate;

f) cazierul judiciar - în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare exercitării funcției, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

h) declarație pe propria răspundere privind lipsa situațiilor de incompatibilitate sau după caz, declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, în cazul în care este

declarat câştigătorul concursului de proiecte de management şi deţine o funcţie de execuţie sau de conducere în aceeaşi instituţie ori în altă instituţie de cultură, să solicite suspendarea contractului individual de muncă pentru funcţia respectivă pe durata contractului de management;

i) proiectul de management se va depune în format letric şi în format electronic (pe suport de stocare extern/unitate flash USB).

Dosarul de concurs și proiectul de management se depun în condițiile și până la termenul stabilit prin calendarul concursului.

Documentele prezentate în copie, parte a dosarului de înscriere la concurs, prevăzute la lit. b), d) și e) vor fi însoțite și de documentele originale, spre a fi certificate pentru conformitate de către secretariatul comisiei.

Proiectul de management se predă odată cu depunerea dosarului de înscriere. Acesta **nu** va cuprinde elemente de identificare a candidatului, sub sancțiunea respingerii dosarului.

III. Caietul de obiective

Caietul de obiective elaborat pentru Opera Comică pentru Copii, aprobat prin DPG nr. 2079/31.08.2026 cuprinde informații privind activitatea instituției, misiunea și obiectivele acesteia, structura organizatorică, situația economico-financiară, resursele umane, programele și proiectele desfășurate, precum și alte informații necesare elaborării proiectului de management.

Caietul de obiective constituie documentul de referință pentru elaborarea proiectului de management și este pus la dispoziția persoanelor interesate prin publicarea pe pagina de internet a Primăriei Municipiului București și a Operei Comice pentru Copii.

IV. Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management este aprobat prin DPG nr. 2032/2026 și este elaborat în conformitate cu Regulamentul-cadru aprobat prin Ordinul ministrului culturii nr. 2.799/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se desfășoară în două etape:

Etapa I - analiza proiectului de management

În prima etapă, comisia de concurs analizează și notează proiectele de management depuse de candidații ale căror dosare de concurs au fost declarate admise.

Sunt declarați admiși pentru participarea la etapa a II-a candidații care obțin, în prima etapă, nota minimă prevăzută de legislația aplicabilă.

Etapa a II-a - susținerea proiectului de management

În cadrul celei de-a doua etape, candidații susțin proiectele de management în cadrul unui interviu, în conformitate cu prevederile regulamentului concursului.

Interviul constă în susținerea proiectului de management în fața comisiei de concurs și răspunsul la întrebările formulate de membrii acesteia.

V. Calendarul concursului

Concursul de proiecte de management se desfășoară conform următorului calendar:

Nr. crt.	Activitatea	Data/Perioada
1.	Publicarea anunțului privind organizarea concursului	1 septembrie 2026
2.	Punerea la dispoziția candidaților a caietului de obiective și a regulamentului concursului	1 septembrie 2026
3.	Termen de depunere a dosarelor de concurs și a proiectelor de management	25 septembrie 2026
4.	Selecția dosarelor de concurs	28 septembrie-2 octombrie 2026
5.	Afișarea rezultatului selecției dosarelor	5 octombrie 2026
8.	Analiza și notarea proiectelor de management - prima etapă	06-12 octombrie 2026
9.	Comunicarea rezultatelor primei etape	12 octombrie 2026
10.	Susținerea proiectelor de management și notarea acesteia - etapa a II-a	13-15 octombrie 2026
11.	Comunicarea rezultatului concursului	24 de ore de la încheierea etapei a II-a
12.	Depunerea contestațiilor	19 octombrie 2026
13.	Soluționarea contestațiilor	20-22 octombrie 2026
14.	Aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului	23 octombrie 2026

VI. Condițiile tehnice de redactare și prezentare a proiectului de management

Proiectul de management va fi elaborat cu respectarea cerințelor prevăzute în caietul de obiective și în regulamentul concursului.

Proiectul de management va avea caracter confidențial în ceea ce privește identitatea autorului pe parcursul etapei de analiză și notare.

În acest sens, proiectul de management **nu va conține numele și prenumele candidatului, semnătura acestuia, date de contact, fotografii sau orice alte elemente care pot conduce la identificarea autorului.**

Constituie indicii privind identitatea autorului, care pot conduce la eliminarea proiectului de management din concurs, inclusiv următoarele:

a) menționarea numelui și/sau prenumelui candidatului în cuprinsul proiectului;

b) aplicarea semnăturii candidatului;

c) introducerea unor date de contact personale;

d) utilizarea unor elemente grafice, fotografii, însemne sau alte elemente care permit identificarea autorului;

e) orice referire explicită la funcțiile, activitățile sau realizările personale ale candidatului, formulată într-o manieră care conduce în mod direct la identificarea acestuia.

Proiectul de management va fi redactat în limba română și va respecta structura prevăzută în caietul de obiective aprobat prin DPG nr. 2079/31.08.2026

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 60 de pagini + anexe (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25 cm, spațierea între rânduri: 0 puncte înainte de rând (before) şi 3 puncte după rând (after), spațierea (line spacing) la un singur rând (single), alinierea textului: justified, font: Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază şi dimensiunea de 12 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat; coperta proiectului de management (nu se numerotează) va fi structurată conform modelului prevăzut în caietul de obiective şi trebuie să conțină punctul de vedere al managerului (candidatului) asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008.

Acesta se va depune atât în format electronic, cât și pe suport hârtie, în condițiile stabilite prin prezentul anunț.

VII. Bibliografie

Bibliografia pentru elaborarea proiectului de management și pregătirea în vederea susținerii acestuia este următoarea:

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009*, cu modificările și completările ulterioare;

2. Ordinul ministrului culturii nr. 2.799/2015 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a*

Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

3. OG nr. 21/2007 *privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic,* cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare – Partea a III a Administrație publică locală;

5. Legea nr. 8/1996 *privind dreptul de autor și drepturile conexe,* republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 53/2003 *privind Codul Muncii,* republicată, cu modificările și completările ulterioare;

7. *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,* cu modificările și completările ulterioare;

8. Legea-cadru nr. 153/28.06.2017 *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,* cu modificările și completările ulterioare;

9. Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 206/31.07.2024 *privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare al Operei Comică pentru Copii.*

VIII. Informații privind depunerea candidaturilor

Dosarele de concurs inclusiv proiectele de management (format letric și electronic) se depun până la data de 25 septembrie 2026, ora 16:30 la sediul Primăriei Municipiului București, Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sectorul 5, etajul 2, camera 246, Direcția Managementul Resurselor Umane.

Informații suplimentare privind concursul pot fi obținute de la Direcția Cultură și Turism, e-mail cultura@pmb.ro.

Documentele aferente concursului, respectiv:

- caietul de obiective,
- regulamentul de organizare și desfășurare a concursului,
- calendarul concursului,
- bibliografia,

sunt disponibile pe pagina de internet a **Primăriei Municipiului Bucureşti**, precum și pe pagina de internet a Operei Comice pentru Copii.

Contestațiile se depun în format fizic la sediul Primăriei Municipiului București, Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sectorul 5, etajul 2, camera 246, Direcția Managementul Resurselor Umane, în termenul stabilit prin prezentul anunț, până la ora 16:30.

Rezultatele fiecărei etape a concursului, precum și rezultatul final, vor fi comunicate candidaților, respectiv aduse la cunoștința publică, după caz, în condițiile legislației aplicabile.

PRIMAR GENERAL

Ciprian CIUCU

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR GENERAL
ROMÂNIA

DIRECȚIA CULTURĂ ȘI TURISM
Director Executiv
Felicia ANGHELACHE

Director Adjunct
Costin ZAMFIR

DIRECȚIA MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE
Director Executiv
Geta DRĂGOI